VARIANTA I

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE SECRETAR S III PE PERIOADĂ DETERMINATĂ LA LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU IOAN CUZA BUZĂU – 14.10.2026

BAREM

1.Documentele școlare existente într-o unitate de învățământ preuniversitar sunt: 10 p

1. registrul matricol;
2. catalogul clasei;
3. cataloagele pentru examenele de finalizare a studiilor;
4. cataloagele pentru examenele de corigențe și diferențe;
5. portofoliul educațional al elevului;
6. suplimentul descriptiv;
7. foaia matricolă;
8. adeverința de studii/adeverința de absolvire;
9. adeverința care atestă promovarea nivelului de învățământ/examenului;
10. registrul unic de evidență a formularelor actelor de studii.

Oricare document școlar de mai sus, scris corect, va fi punctat cu 1 p.

2.Gradele didactice ale personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt: 5p

1. fără pregătire
2. debutant
3. definitiv
4. gradul II
5. gradul I

Oricare grad didactic de mai sus, scris corect, va fi punctat cu 1 p.

3. Actele de studii se întocmesc numai în limba română, folosindu-se alfabetul latin, cu aplicarea semnelor diacritice. Completarea actelor de studii se poate face prin scriere la calculator, prin dactilografiere sau de mână, cu tuș sau cerneală neagră, fără spații libere.3 p

Toate rubricile rămase libere se barează. Este interzis să se facă ștersături, răzuiri, acoperire cu pastă corectoare, plastifieri, prescurtări și/sau adăugări în actele de studii. **2p**

Datele necesare pentru completarea actelor de studii se transcriu din registrele matricole și din cataloagele examenelor de absolvire/finalizare a studiilor. **1 p**

În actele de studii, numele titularului, precum și toate prenumele se înscriu fără prescurtări, cu litere mari, de tipar, utilizând diacriticele. Se înscriu cu majuscule toate inițialele prenumelui tatălui, doar prima literă din prenume. Inițialele prenumelui mamei se înscriu în cazul în care tatăl este necunoscut. **3 p**

Datele privind locul nașterii, precum și celelalte mențiuni se înscriu cu litere mari, de tipar. **1 p**

Mediile obținute la examenul de finalizare a studiilor se înscriu cu cifre arabe, iar explicitarea acestora se înscrie după modelul: 7,89 (șapte 89%). **2 p**

Mențiunile despre an și zi se înscriu cu cifre arabe, iar luna se completează cu litere mari de tipar. **1 p**

Actele de studii, cu excepția celor pe ale căror formulare nu se indică aceasta, poartă în mod obligatoriu, în spațiul rezervat, fotografia titularului, color, format 3 x 4 cm, fotografie care se aplică prin lipire/capsare. Pe fotografie se aplică timbrul sec. **3 p**

4. Duplicatele actelor de studii se eliberează în următoarele cazuri: 10 p

Completarea greșită din vina unității de învățământ emitente a actului de studii original sau în cazul prezentării actului de studii original deteriorat astfel încât nu mai poate produce efectele pentru care a fost

5. **Bursele de care pot beneficia elevii din învățământul preuniversitar de stat, cursuri cu frecvență sunt: 8 p**
   a. burse de merit **2 p**
   b. burse tehnologică **2 p**
   c. burse de ajutor social 2 **p**
   d. burse mame minore **2 p**

6. **Operațiunile ce se pot efectua în statul de plată sunt: 10 p**
   a. pontaj lunar
   b. concediu medical salariat
   c. concediu de odihnă
   d. concediu fără plată
   e. zile absență
   f. rețineri și debite salariat
   g. alte drepturi salariale (hotărâri judecătorești, plată examene naționale)
   h. ore de noapte (unde este cazul).

Oricare operațiune, scrisă corect, va fi punctată cu 2 p.

7. **Tranșele de vechime în muncă și cuantumul lor sunt: 6 p**
   a. 0 - 3 ani 0 %
   b. 3 - 5 ani 5 %
   c. 5 - 10 ani 10 %
   d. 10 - 15 ani 15 %
   e. 15 – 20 ani 20 %
   f. peste 20 ani 25 %

Orice tranșă de vechime și cuantum aferent acesteia, scrise corect, va fi punctată cu 1 p.

8. **Condițiile de pensionare ale unui salariat pentru limită de vârstă sunt: 10 p**
   a. vârsta standard de pensionare **5p**
   b. stagiul minim de cotizare sau în specialitate **5p**

9. **Personalul didactic titular cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată poate beneficia de un an de concediu fără plată o dată la 10 ani, cu rezervarea postului. 5p**

10. **Un elev este declarat repetent în următoarele cazuri: 10 p**
    a. a obținut medii anuale sub 5/calificativul „insuficient" la mai mult de 2 discipline **2 p**
    b. a obținut la purtare media anuală mai mică de 6/calificativul „insuficient" **2 p**
    c. nu se prezintă la examenul de corigență sau nu promovează examenul la cel puțin o disciplină **2 p**
    d. a fost amânat, dar nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină **2 p**
    e. a fost exmatriculat, cu drept de reînscriere. **2 p**

COMISIA:

PREȘEDINTE:

MEMBRII:

SECRETIZAT
GDPR