Finanțat de Uniunea Europeană

Nr. 1/318172 din 31.10.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE EXPERȚI

LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU IOAN CUZA"

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în afara organigramei în cadrul proiectului "**Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau**", ID MySMIS 2021 318172

I. INFORMAȚII PROIECT

Proiectul "***Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau***", cod MySmis2021: **318172,** finanțat din FSE+ în cadrul apelului *Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi, Regiuni mai puțin dezvoltate,* lansat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, Prioritatea: 08 – „Creșterea accesibilității, atractivității și calității învățământului profesional și tehnic; Obiectivul specific: 4.5 „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)", implementat de ***LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU IOAN CUZA"*** în calitate de Beneficiar, conform contractului de finanțare **nr. G2024-74925/30.10.2024,** cu un buget de **2.463.269,83 lei** pentru **o durată de 24 de luni**.

1. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Scopul proiectului este de a raspunde la provocarile impuse de dezvoltarea tehnologica, la necesitatea consolidarii relatiei dintre piata muncii si sistemul de educatie. Astfel, avand ca scop asigurarea unui sistem educational aflat in concordanta cu viata sociala si economica, centrat pe competente, calitativ, proiectul isi propune sa aduca valoare invatamantul profesional si tehnic (IPT) din cadrul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", judetul Buzau, regiunea Sud-Est, in acord cu prioritatile politicilor educationale promovate la nivel european si international.

Obiectivul general al proiectului este in corelare cu obiectivul major al cadrului strategic pentru cooperarea europeana in domeniul educatiei si formarii profesionale 2021 – 2030, mai precis construirea unor sisteme de educatie nationale reziliente si orientate catre viitor. Astfel, prin acest proiect se urmareste ca deficitul de forta de munca calificata care se inregistreaza la nivel local si regional sa poata fi redus prin cresterea participarii si facilitarea accesului la IPT

si dotarea cu baza materiala moderna care sa tina pasul cu schimbarile tehnologice. Proiectul propune un sistem de formare profesionala accesibil, atractiv, competitiv si relevant pentru cerintele pietei muncii. In conformitate cu Strategia Nationala pentru Dezvoltare Durabila a Romaniei 2030 prin care se urmareste o educatie de calitate, acest proiect contribuie la: reducerea ratei de parasire timpurie a sistemului educational; sustinerea unui invatamant axat pe competente si centrat pe nevoile elevului; dobandirea cunostintelor si competentelor necesare pentru promovarea dezvoltarii durabile; formarea de competente relevante, inclusiv competente profesionale, care sa faciliteze angajarea cu ajutorul mediului de afaceri local. In conformitate cu prioritatile Obiectivului de Politica 4 „Europa mai sociala si mai favorabila incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale" in cadrul Prioritatii P08 „Cresterea accesibilitatii, atractivitatii si calitatii invatamantului profesional si tehnic" – obiectiv specific ESO4.5 „Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, inclusiv prin validarea invatarii nonformale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie (FSE+)", proiectul prezent propune crearea de parteneriate sustenabile cu mediul de afaceri local in vederea formarii profesionale a elevilor inmatriculati in invatamantul profesional si tehnic inclusiv dual in conformitate cu reglementarile nationale aplicabile. Scopul proiectului este atins prin intermediul obiectivelor specifice si a indicatorilor asumati, avand ca finalitate participarea a 252 elevi din cadrul Liceului Tehnologic ,,Alexandru Ioan Cuza", judetul Buzău la programe de invatare la locul de munca si obtinerea de catre 230 elevi (91,26%) a unei calificari la incetarea calitatii de participant, in conformitate cu indicatorul de realizare EECO06+07 si cu indicatorul de rezultat EECRO03, mentionati in Ghidul Solicitantului. Educatia si dezvoltarea resurselor umane in aceasta regiune reprezinta unul dintre elementele fundamentale ale unei cresteri economice sustenabile, iar prezentul proiect raspunde acestei necesitati prin furnizarea de actiuni complexe bazate pe experienta dobandita si pe know-how-ul acumulat de catre Solicitant de-a lungul timpului. Pachetul de servicii oferit in cadrul proiectului faciliteaza tranzitia de la educatie la piata fortei de munca, oferind masuri integrate in vederea dobandirii de competente necesare pentru gasirea si ocuparea pe piata muncii. Toate activitatile desfasurate in cadrul proiectului vor facilita tranzitia de la scoala la viata activa, integrarea pe piata muncii si/sau continuarea studiilor/cursurilor de formare. Proiectul va genera efecte pozitive pe termen lung prin dezvoltarea abilitatilor practice si profesionale a 252 elevi, prin cresterea nivelului de ocupare, continuarea unei alte forme de pregatire si crearea unei viziuni axata pe dezvoltare profesionala si personala. De asemenea parteneriatele ce se vor incheia in cadrul proiectului vor asigura continuitatea
/consolidarea efectuarii stagiilor de practica, durata acestora va excede cu cel putin un an scolar durata de implementare a proiectului.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS.1. Dezvoltarea de parteneriate in vederea organizarii stagiilor de practica pentru 252 elevi din cadrul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", judetul Buzau, pe o perioada de 23 de luni in scopul obtinerii de catre 230 elevi (91,26%) a unei calificari la incetarea calitatii de participant, in conformitate cu indicatorul de realizare EECO06+07 si cu indicatorul de rezultat EECRO03, mentionati in Ghidul Solicitantului. Mai precis obiectivul acesta vizeaza identificarea unor agenti economici de profil si asigurarea unui sistem de informare coordonata in ambele sensuri (intre angajatori si mediul educational), finalizandu-se cu incheierea de parteneriate intre liceu si agenti economici de profil ce pot asigura un mediu de practica potrivit care sa faciliteze pregatirea profesionala de specialitate a elevilor.

OS.2. Cresterea gradului de participare la programe de invatare la locul de munca pentru 252 elevi din cadrul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", judetul Buzau, pe o perioada de 24 de luni, prin organizarea de stagii de practica de specialitate acestia si prin amenajarea si dotarea a trei laboratoare de practica in domeniul mecanicii auto, gastronomiei si serviciilor, avand ca finalitate obtinerea de catre 230 elevi (91,26%) a unei calificari la incetarea calitatii de participant, in conformitate cu indicatorul de realizare EECO06+07 si cu indicatorul de rezultat EECRO03, mentionati in Ghidul Solicitantului. Mai precis obiectivul acesta vizeaza intr-o prima etapa constientizarea elevilor apartinand grupului tinta cu privire la importanta dobandirii competentelor practice in vederea facilitarii insertiei pe piata muncii si intr-o etapa ulterioara organizarea si desfasurarea de stagii de practica de specialitate pentru elevi, stagii care sa le formeze competentele necesare. Atingerea acestui obiectiv specific poate contribui in mod direct la integrarea elevilor participanti la proiect pe piata fortei de munca si/sau la continuarea studiilor/cursurilor de formare in domeniu. Activitatile circumscrise acestui obiectiv vizeaza in mod direct si activ dezvoltarea competentelor specifice, in complementaritate cu programa scolara. Astfel, elevii vizati vor beneficia de o consolidare si extindere a notiunile teoretice acumulate in cadrul programului educational prin participarea la stagiile de pregatire practica la agenti economici din zona. Elevii vor intra in contact direct cu un mediu de lucru profesionist, acumuland informatii cu caracter transversal legate de cultura organizationala, fluxurile si procedurile de lucru dintr-o companie, de modalitatile eficiente de a lucra in echipa si vor avea posibilitatea sa inteleaga activitatile specifice ce se desfasoara intr-o companie relevanta domeniului profesional in care acestia ar dori sa activeze. De asemenea, elevii vor reusi sa internalizeze o serie de competente tehnice si non-tehnice elementare, necesare in mediul profesional, acest lucru conducand la o sporire a capacitatii de a realiza o tranzitie facila din mediul educational in mediul profesional.

1. Grupul țintă al proiectului

Activitatile se vor derula pentru un grup tinta format din 252 de elevi din invatamantul profesional si tehnic si elevi din invatamantul dual atat din mediul rural, cat si urban, din anii terminali (ISCED 2-4, nivel de calificare 3-5) din regiunea de dezvoltare Sud-Est, judetul Buzau. Pentru a identifica si selecta cei 252 elevi,vor fi organizate sesiuni constante de informare pe parcursul celor 24 luni de implementare a proiectului,cu rolul prezentarii activitatilor ce urmaresc cresterea sanselor de angajare sau de continuare a studiilor,cat si alte informatii relevante privind oportunitatile oferite prin proiect. Proiectul urmareste atragerea unui nr de 252 de elevi, cu rolul inscrierii in cadrul proiectului,cu profil mecanica auto,tinichigiu auto,frigotehnist,tehnician ecolog,organizator banqueting,turism si alimentatie,lucrator comercial, tehnician activitati economice, tehnician administratie publica, tehnician in automatizari, tehnician operator tehnica de calcul. Durata de pregatire practica a calificarilor mentionate variaza in functie de planul scolar aprobat pt fiecare specializare si an de studiu,durata medie a stagiilor fiind cuprinsa intre 3 si 10 saptamani. Pt a fi eligibile, pers din GT, la data intrarii in operatiune, indeplinesc cumulativ urm criterii: au varsta de pana in 29 de ani la data intrarii in operatiune; sunt inmatriculati ca elevi in invatamantul prof si tehnic inclusiv dual la Liceul Tehnologic ,,Alexandru Ioan Cuza"; au domiciliul in regiunea de dezvoltare vizata de proiect. In ceea ce priveste identificarea si selectarea GT,solicitantul a atasat la cererea de finantare Metodologia de identificare si recrutare a GT. Solicitantul va respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date conform prevederilor legale. Activitatile pr au fost structurate si organizate in acord cu nevoile GT identificate. Astfel, acestea propun masuri clare de solutionare a nevoilor identificate si ofera, totodata, beneficii elevilor in urma participarii active la niv activitatilor proiectului. Nevoile identificate pe baza chestionarului aplicat (conform analizei atasate in MySMIS) sunt dupa cum urmeaza: implicarea activa in stagii de pregatire practica la angajatori specializati in domeniile de pregatire ale elevilor, avand in atentie faptul ca elevii considera participarea la stagiul de preg practica ca fiind utila pentru pregatirea lor profesionala si personala; acestia isi doresc sa aiba parte de o activitate bine organizata, sa fie integrati in echipa, sa li se explice cu claritate si rabdare ce au de facut; observam, totodata, interesul elevilor privind implicarea in activitati ce cuprind formarea competentelor de dezvoltare durabila. De asemenea, analiza de nevoi a adus in atentie necesitatea existentei unor spatii de practica amenajate corespunzator, cu toate dotarile necesare pentru derulare activitatilor practice. In urma implementarii activitatilor pr, un nr de 230 de elevi vor obtine certificare la incetarea calitatii de participanti. Fara finantarea prin acest proiect nevoile GT nu pot fi rezolvate intrucat elevii nu dispun de laboratoare performante de practica si de dotarile aferente acestora, iar activitatile derulate in cadrul proiectului vin in completarea programei

scolare, acordand sprijinul necesar dezvoltarii unui invatamant calitativ adaptat nevoilor GT si cerintelor angajatorilor.

2. **Indicatori prestabiliti (Indicatori de realizare program)**

EECO06+07 - EECO06+07_Copii și tineri (număr persoane)	252

Indicatori de rezultat (program)

EECR03_Persoane care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (număr persoane)	230

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție se referă la angajarea experților pe posturile înființate în afara organigramei Liceului Tehnologic ,,Alexandru Ioan Cuza" conform Notei justificative de înființare a posturilor în afara organigramei pentru proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile ***Nr. 82/1/31.10.2024****, în cadrul proiectului cu titlul* **"Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau"**, cod MySmis2021: **318172,** *pentru implementarea activităților A1, A2, A3, A4:*

1. **Activități previzionate**

Activitatea A1 ***Managementul proiectului*** 01 noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026	***Subactivitatea A1.1*** *- A1.1-Managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea și controlul proiectului:* 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026
	Subactivitatea A1.2 - A1.2-Activități indirecte de suport pentru managerul de proiect și alte activități administrative conexe 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026
Activitatea A2 ***Dezvoltarea și implementarea unui sistem de învățare la locul de muncă*** 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026	***Subactivitatea A2.1*** *-Dezvoltarea de parteneriate în vederea organizării stagiilor de practică și a unui sistem de informare coordonată* 01 Noiembrie 2024 - 31 August 2026
Activitatea A3 ***Organizarea unui program de învățare la locul de muncă (de bază)***	**Subactivitatea A3.1** - Activități de recrutare, selecție și comunicare cu grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026

01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026	**Subactivitatea A3.2** - Organizarea de stagii de practică de specialitate pentru elevi și a examenelor de certificare a calificărilor profesionale 01 Decembrie2024 - 31 Octombrie 2026
	Subactivitatea A3.3 - Amenajarea a trei laboratoare de practică în domeniul mecanicii auto, gastronomiei și serviciilor 01 Decembrie2024 - 30 Iunie 2025
Activitatea A4 ***Activități de informare și publicitate*** 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026	**Subactivitatea A4.1** - Activități de informare și publicitate a proiectului 01 Noiembrie 2024 - 31 Octombrie 2026

2. Metodologia de implementare a activitatilor proiectului

Metodologia de implementare a activitatilor are o structura liniara, ce porneste de la elaborarea unui plan operational prin care se definitiveaza rolurile si responsabilitatile fiecarui membru al echipei proiectului, continuand cu activitatile destinate grupului tinta. Implementarea activitatilor se centreaza pe o formula de coordonare locala, cu accent pe implicarea activa a partenerilor. Metodologia de implementare a activitatilor este prezentata in detaliu in cadrul sectiunilor caracteristice activitatilor. Proiectul este implementat de Solicitant, Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", judetul Buzau prin prin intermediul echipei de management (Manager si Responsabil financiar) si a echipei de implementare (1 Responsabil sistem informare coordonata si dezvoltare parteneriate, 1 Responsabil recrutare, selectie si comunicare GT, 1 Coordonator stagii de practica si 4 Responsabili organizare stagii de practica). Activitatile/subactivitatile se vor implementa in acord termenele si detaliile prevazute in sectiunea activitati.

Astfel, rezumatul metodologiei:

- În cadrul activității A1.1 derulata pe 24 luni se vor realiza toate activitatile ce tin de managementul general al proiectului: planificarea, organizarea, evaluarea si controlul proiectului, in conformitate cu obiectivele specifice ale proiectului si cu rezultatele previzionate cu ajutorul managerului si a echipei de management. Rolul principal al managerului de proiect este de a coordona si de a repartiza atribuțiile persoanelor implicate precum si de a monitoriza activitatile proiectului in vederea atingerii rezultatelor si a indicatorilor asumati in cererea de finantare.

Alte atributii ale managerului de proiect includ: asigurarea managementului zilnic al proiectului–organizational si conceptual; aprobarea componentei echipei de implementare; stabilirea strategiei de lucru si a procedurilor in cadrul proiectului; desfasurarea de activitati

de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect (interviuri, conferinte etc.); raportarea care AM/OIR; supravegherea activitatilor desfasurate in teren de catre echipa de management si de echipa de implementare; elaborarea de planuri de actiuni pentru continua imbunatatire a activitatilor derulate in cadrul proiectului; verificarea si aprobarea rapoartelor emise in cadrul proiectului; participarea la sedintele periodice ale echipei de implementare; aprobarea pontajelor si a rapoartelor de activitate lunare; elaborarea rapoartelor tehnico-financiare; asigurarea legalitatii si corectitudinii documentelor emise in cadrul proiectului.

- În cadrul activității A1.2 derulata pe 24 luni se vor efectua cheltuieli administrative indirecte calculate pe baza de rata forfetara in functie de necesitatile proiectului.
- În cadrul activitatii A2.1 derulata pe 22 luni de responsabilul sistem informare coordonata si dezvoltare parteneriate se vor dezvolta parteneriate intre institutia de invatamant si diferiti agenti economici cu profil relevant specializarilor de studiu ale elevilor de la unitatea de invatamant în vederea organizarii stagiilor de practica care sa conduca la formarea de competente profesionale adaptate nevoilor pietei muncii. De asemenea tot in cadrul acestei activitati se urmareste crearea unui sistem de informare coordonata intre nevoile identificate in randul partenerilor de practica.
- În cadrul activității A3, Organizarea unui program de invatare la locul de munca, derulata pe 20 luni, aceasta va cuprinde intr-o prima etapa A3.1 - Activitati de recrutare, selectie si comunicare cu grupul tinta in vederea participarii la activitatile proiectului, activitate aflata in sarcina Responsabilului recrutare, selectie si comunicare GT, care se va asigura ca dosarele de inscriere in proiect ale elevilor sunt complete si ca elevii respecta criteriile de eligibilitate prevazute in Cererea de finantare si in Metodologia de recrutare, selecție si comunicare cu GT. Identificarea GT se va face de la nivelul elevilor Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", judetul Buzău. Prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului va fi sub atenta supraveghere a responsabilului de activitate, procedand la inlocuirea elevilor aflati in situatii de abandon daca este cazul. Dupa selectarea celor 252 elevi, acestia urmeaza sa participe la A3.2 - Organizarea de stagii de practica de specialitate pentru elevi, activitate aflata in sarcina Coordonatorului stagii de practica si a celor 4 Responsabili organizare stagii de practica. Acestia vor elabora metodologia de practica, alte documente necesare desfasurarii stagiilor de practica (acorduri, caiete de practica etc) si vor ghida elevii pe toata durata de efectuare a stagiilor de practica. Stagiile de practica vor fi organizate în vederea dobandirii competentelor profesionale specifice. Calendarul activitatii va fi in concordanta cu graficul de practica aprobat la nivelul unitatilor de invatamant din care va fi selectat GT, fiind prevazuta o durata variabila de ore de practica, conform programei specifice fiecarui domeniu de studiu. La finalizarea stagiului vor fi evaluate performantele individuale ale fiecarui elev, acestia urmand sa fie certificati in conformitate cu legislatia in domeniu. In vederea atragerii si mentinerii elevilor la activitatile de stagii dedicate au fost prevazute indemnizatii si kit-uri de practica pentru toti cei 252 elevi.

Pentru facilitarea programului de învățare la locul de muncă este prevazuta A3.3 - Amenajarea și dotarea unui laborator de practica in domeniul a trei laboratoare de practica in domeniul mecanicii auto, gastronomiei si serviciilor, ateliere ce vor fi dotate cu echipamente adaptate pentru orele practice de conducere auto, simulator auto, software gestiune contabila, cuptor, plita, mobilier modular, catedra profesor, scaun profesor si vor avea loc lucrari de amenajare a spatiilor.

- Ultima, dar nu cea din urma este A4.1. - Informare si publicitate a proiectului in vederea

respectarii masurilor minime de informare si publicitate prevazute in Ghidul Conditii Generale aferent Programului Educatie si Ocupare". Temele secundare atinse in cadrul proiectului: Nediscriminare – masuri de eliminare a obstacolelor privind discriminarea - proces de recrutare si selectie a grupului tinta nediscriminatoriu, acordarea de kit- uri de practica pentru derularea activitatilor de stagii de practica etc. Procesele de realizare a monitorizarii etapelor implementarii activitatilor proiectului si legatura cu atingerea rezultatelor propuse este detaliata in cadrul Metodologiei de monitorizare proiect. Aceasta a fost realizata cu scopul de a asigura managementul si coordonarea activitatilor si cuprinde: managementul riscurilor; organizarea si funcționarea echipei de management si a echipei de implementare; circuitul intern al documentelor; arhivarea documentelor; autorizarea facturilor si platilor; achizitiile. Monitorizarea interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta. Se va monitoriza indeplinirea activitatilor stabilite, modalitatea de indeplinire a activitatilor, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire a activitatilor, probleme identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri cu membrii echipei de proiect, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membri echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Se vor elabora metodologii pentru derularea fiecarei activitati si acestea vor fi respectate de catre toti membrii echipei in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Beneficiarul pune la dispoziția proiectului următoarele resurse materiale proprii: 4 săli de curs/laboratoare, 1 imprimantă, 3 computere desktop, mobilier de birou, 1 spațiu de birou pentru sediul proiectului, dulapuri de arhivare, rețea informatică.

In **selectarea GT** se are in vedere invitarea si accesul tuturor persoanelor interesate, cu respectarea principiilor privind egalitatea de sanse si tratament intre femei-barbati si nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, asig accesibilitatii ptr pers cu dizabilitati prin identificarea de spatii de derulare a activ care sa le permita accesul facil. In cazul in care in GT se vor inscrie persoane cu dizabilitati, se va asigura accesul acestora la activitatile proiectului, prin adaptarea programului si modului de lucru in functie de disponibilitatea acestora, punerea la dispozitie tehnica asistiva si toate spatiile de desfasurare a activitatilor vor fi prevazute pentru a asigura accesul acestora.

Activitatile de **informare si publicitate** desfasurate in cadrul proiectului se vor realiza pe toata perioada de implementare a proiectului, cu respectarea regulilor prevazute in GSCG PEO21-27, cap.6 Reguli specific de informare si publicitate si Ghidul de identitate vizuala vizibilitate, transparenta si comunicare in perioada de programare 2021-2027,prin: afis A3 la sediile de implementare a proiectului; informarea beneficiarilor cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; documentele/materialele rezultate in urma implementarii destinate atat publicului, cat si participantilor, includ intr-un mod vizibil si evidentiaza mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+, comunicate de presa la deschidere si inchidere proiect s.a.

Echipa de proiect este formata din echipa de management si echipa de implementare. ***Managerul de proiect*** va fi responsabil de coordonarea si implementarea in bune conditii a proiectului, de asigurarea comunicarii permanente in cadrul parteneriatului, precum si cu autoritatea contractanta. De asemenea, pentru asigurarea managementului general al proiectului a fost prevazuta pozitia de ***Responsabil financiar*** .

Managerul de proiect va avea autoritatea de a delega sarcini catre fiecare membru din echipa de implementare. Din echipa vor face parte si ceilalti experti necesari implementarii proiectului care isi vor desfasura activitatea in conformitate cu prevederile fiselor de post descrise in cadrul Cererii de Finantare.

Expertii implicati in implementarea proiectului sunt: **A2.1. *Responsabil sistem informare coordonată și dezvoltare parteneriate 1*; A3.1 - Responsabil recrutare, selecție și comunicare GT; A3.2 - Coordonator stagii de practică, Responsabil organizare stagii de practică 1, Responsabil organizare stagii de practică 2, Responsabil organizare stagii de practică 3, Responsabil organizare stagii de practică 4.**

Sarcinile fiecarui expert, precum si experienta solicitata sunt detaliate in sectiunea Buget–in cadrul justificarii cheltuielilor si in cadrul fiselor de post atasate CF. Asa cum reiese din FP atasate, fiecarui membru al echipei de proiect i s-au desemnat clar pozitiile, rolurile, sarcinile si atributiile pe care le vor avea in cadrul proiectului, acestea fiind complementare si bine corelate cu activitatile proiectului.

Se vor intocmi programe de lucru privind managementul si coordonarea activitatilor. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului vizeaza un mecanism eficient de evaluare si monitorizare permanenta a indeplinirii activitatilor stabilite, rezultatele obtinute, termenele de indeplinire, problemele identificate, actiuni corective etc. Monitorizarea interna a proiectului se va efectua prin intalniri de coordonare, cu subcontractorii, prin vizite efectuate in locatiile de implementare a activitatilor, vizite ad-hoc, comunicare permanenta cu membrii echipei de implementare etc. Se vor identifica dificultatile aparute in implementarea proiectului si se vor lua masuri corective/preventive in vederea dezvoltarii activitatilor cu succes. Planul de monitorizare si evaluare interna a proiectului asigura atingerea rezultatelor vizate si corectitudinea datelor raportate. Se vor elabora proceduri pentru derularea fiecarei activitati,

iar acestea vor fi respectate de intreaga echipa in vederea implementarii corecte si cu succes a proiectului. Pe parcursul desfasurarii proiectului vor fi intocmite rapoarte de evaluare intermediare si finale ale progresului tehnic si financiar, care vor reflecta in ce masura implementarea proiectului s-a incadrat in parametrii de calitate, timp si resurse preconizate initial. Fiecare cerere de plata/rambursare va fi insotita de raportul de progres. Activitatile si metodologia propuse au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor financiare, umane si materiale utilizate pentru proiect. GT va fi implicat in activitati cu ajutorul Responsabililor GT si derulare stagii de practica care vor mentine legatura permanenta cu acestia in vederea asigurarii unei participari crescute si active la activitatile proiectului si mentinerea acestora in GT, in conformitate cu Metodologia de identificare si recrutare GT anexata CF, ce va fi publicata pe website-ul partenerilor si va fi transmisa pe email tuturor participantilor interesati. Se va asigura mentinerea in GT printr-o comunicare permanenta si o evaluare constanta a activitatilor derulate, in vederea adaptarii acestora in functie de cunostintele si necesitatile persoanelor. Prezenta GT la activitati va fi asigurata prin mentinerea unei legaturi constante, prin organizarea de actiuni personalizate in functie de nevoile identificate, acordarea de kit-uri si burse ptr participarea la stagii de practica. Graficul activitatilor prevede termene realiste de realizarea, descrise si in CF, tin cont de durata de obtinere a rezultatelor si de resurse (umane, financiare si materiale). Durata activitatilor este corelata cu durata necesara obtinerii rezultatelor estimate si resursele utilizate. Solicitantul si partenerul vor aloca RU, financiare si materiale necesare realizarii activitatilor si prevenirii risc identificate. Resursele materiale puse la dispozitie sunt adecvate ca natura, structura si dimensiune in raport cu activitatile propuse si rezultatele asteptate. Resursele materiale ce urmeaza a fi achizitionate sunt detaliate si justificate in sectiunea Buget, inclusiv pentru necesitatea lor. Bugetul este sustinut de o justificare corecta privind nr de unitati si fundamentare a costurilor, avand atasate notele de fundamentare aferente, atasata CF.

În vederea realizării activităților din Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și **contracta** experți potrivit:

Tabel 1-Tabel centralizator experți

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Funcția expertului	Număr experți	Durata subactivității	Nr. ore/ expert
1.	*A1.1 Managementul general al proiectului*	***Manager de proiect***	1	24 luni L1-L24	84/lună
		Responsabil financiar	1	24 luni L1-L24	42/lună

2.	*A2.1 Dezvoltarea de parteneriate în vederea organizării stagiilor de practică și a unui sistem de informare coordonată*	***Responsabil sistem informare coordonată și dezvoltare parteneriate***	1	22 luni L1-L22	84/lună
3.	*A3.1 Activități de recrutare, selecție și comunicare cu grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului*	**Responsabil recrutare, selecție și comunicare GT**	1	18 luni L1-L24	84/lună
4.	*A3.2* Organizarea de stagii de practica de specialitate pentru elevi	***Coordonator stagii de practică***	1	20 luni L2-L24	84/lună
5.	*A3.2* Organizarea de stagii de practica de specialitate pentru elevi	***Responsabil organizare stagii de practică 1***	4	18 luni L2-L24	30/lună

Conform Ordin ME nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operationale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) îndeplinește condițiile de experiență specifică prevăzute în cererea de finanțare;

e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit

reabilitarea;
f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURSUL DE SELECȚIE:

Notă: La selecție poate participa persoana care îndeplinește cumulativ toate cerințele postului vacant.

a)	**Denumire expert/ Codul ocupației**	**Manager de proiect** ***COR 242101 manager proiect***
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (24 luni, 4 ore/zi, 84 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	*A1 Managementul proiectului* *A1.1 Managementul general al proiectului*
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată. Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent - 3 ani Coordoneaza activitatile proiectului pentru implementarea cu succes a acestora si atingerea rezultatelor planificate, asigura managementul zilnic al proiectului organizational si conceptual, aproba componenta echipei de implementare, stabileste strategia de lucru si procedurile in cadrul proiectului, in colaborare cu echipa stabileste sarcinile concrete si responsabilitatile pentru fiecare expert si aproba fisele de post, desfasoara activitati de promovare si diseminare a informatiilor referitoare la proiect, raporteaza AM/OI modul de realizare a obiectivelor, supravegheaza activitatea desfasurata in teren de catre echipa de implementare, elaboreaza planuri de actiuni pentru continua imbunatatire a activitatilor derulate in cadrul proiectului, aproba modificarile aparute in planificarea activitatilor, aproba pontajele, contribuie la crearea suportului informativ si publicitar, se asigura de respectarea programului de lucru, se asigura de legalitatea si corectitudinea documentelor emise in cadrul proiectului.

f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	*Experiență în coordonare, planificare, organizare și monitorizare; experiență în gestionarea proiectelor* ***de peste 10 ani*** Abilitati de organizare si coordonare activitati, capacitate de analiza, sinteza si decizie, spirit de echipa, capacitate de adaptare la medii diverse, o buna capacitate de comunicare,organizare, evaluare, abilitati de lider; abilitati de negociere, consultanta si conciliere, cunostinte de operare PC: MS Office, Internet, capacitate de planificare; minim 12 luni experiență profesională în coordonare si/sau sau planificare si/sau sau organizare si/sau sau monitorizare si/sau experienta in management
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunoașterea activităților și proceselor specifice de implementare a programului PEO: Experiență ca Manager de proiect; Experienta în implementarea proiectelor finantate din Fonduri Structurale de peste 10 ani; Experiență în lucrul cu grupul țintă elevii din grupuri dezavantajate, personal didactic si de sprijin, participare la proiecte educaționale etc.
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; -Rezistența la stres.

a)	**Denumire expert/ Codul ocupației**	**Responsabil recrutare, selecție si comunicare GT COR *333305_agent ocupare***
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (18 luni, 3-4 ore/zi, 84 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	*A3.1 Activități de recrutare, selecție și comunicare cu grupul țintă în vederea participării la activitățile proiectului*
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fisa postului)	Studii medii sau postliceale. Aplica Metodologia de recrutare, selectie si comunicare cu GT al proiectului; Identifica si constituie Grupul Tinta al proiectului, in acord cu criteriile stabilite; Colecteaza informatii si documente de la Grupul Tinta; Asigura sprijin si suport elevilor in vederea inscrierii in Grupul Tinta al proiectului; Colecteaza documentele justificative care fac dovada apartenentei la Grupul Tinta; Supervizeaza si verifica documentele de inscriere in Grupul Tinta; Realizeaza rapoarte cu privire la Grupul Tinta; Monitorizeaza implicarea elevilor in activitatile proiectului; Furnizeaza informatii privind Grupul Tinta pentru raportarea proiectului; Actualizeaza permanent datele cu privire la Grupul Tinta; Completeaza Pocu Form; Participa la sedintele de proiect; Respecta principiile de nediscriminare pe tot parcursul relatiei cu membrii Grupului Tinta; Elaboreaza rapoarte specifice;
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experienta in relationarea cu diferite grupuri/lucru cu baze de date/comunicare/colectare si procesare documente
g)	Constituie avantaje (după caz)	Bune abilitati de coordonare; Capacitate de organizare si planificare; Capacitate de analiza si de sinteza; Prioritizare sarcini de lucru; Capacitate de observatie; Capacitate de gestionare eficienta a timpului si a prioritatilor; Capacitate de a lucra cu informatii confidentiale;

		Abilitati de comunicare si relationare; Abilitati de lucru in echipa;
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; -Rezistența la stres.

a)	**Denumire expert/ Codul ocupației**	**Responsabil financiar** **121125_manager financiar**
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (24 luni, 2 ore/zi, 42 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	*A1.1 Managementul general al proiectului*
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată. Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent. Este responsabil de managementul financiar al proietului de fata; Este responsabil de organizarea si coordonarea financiara a proiectului de fata; Este responsabil de planificarea si gestionarea cash-flow-ului proiectului de fata; Asigura monitorizarea activitatilor si operatiunilor financiar-contabile;

		Este responsabil de realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat; Este responsabil de elaborarea si verificarea avansurilor/cererilor de plata/rambursare si a documentelor justificative necesare pentru avizarea si autorizarea platilor; Este responsabil de respectarea conditiilor corespunzatoare fiecarei categorii de activitati; Coordoneaza angajarea si efectuarea platilor; Realizeaza operatiunile financiar-contabile aferente proiectului de fata; Urmareste stadiul implementarii financiare – executia bugetara aferent proiectului de fata; Este responsabil de arhiva documentelor financiar-contabile; Participa la sedintele de proiect; Elaboreaza rapoarte specifice;
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experienta in domeniul financiar minim 4 ani
g)	Constituie avantaje (după caz)	Competente in domeniul financiar-contabil; Capacitate de organizare si prioritizare a sarcinilor curente; Gandire critica; Capacitate de a respecta termene limita; Atentie la detalii; Capacitate de analiza si de sinteza; Abilitati de comunicare si relationare; Spirit de observatie; Aplicarea legislatiei financiare; Rezistenta la stres; Abilitati utilizare PC;
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană; -Rezistența la stres.

a)	**Denumire expert/ Codul ocupației**	**Coordonator stagii de practica 235104_expert invatamant**
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (20 luni, 3-4 ore/zi, 84 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	*A3.2* Organizarea de stagii de practica de specialitate pentru elevi
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent; Realizeaza procedura/metodologia privind desfasurarea stagiilor de pregatire practica si intocmeste documentele necesare pentru realizarea stagiilor de pregatire practica – contract de practica, acord parental, raport de monitorizare/participant s.a.m.d.; Coordoneaza din punct de vedere logistic derularea stagiilor de pregatire practica; Coordoneaza din punct de vedere logistic derularea examenelor de certificare a calificarilor profesionale; Participa/contribuie la selectia elevilor la activitatile de practica; Stabileste, impreuna cu unitatea de invatamant si partenerul de practica, planificarea orara a pregatirii practice a elevilor; Mentine legatura cu cadrele didactice coordonatoare de practica pentru fiecare grupa de elevi si cu tutorii din partea partenerilor de practica pentru derularea si coordonarea stagiilor, stabilirii tematicii de practica si competentelor profesionale ce fac obiectul stagiului; Realizeaza planificari ale derularii stagiilor de pregatire practica; Elaboreaza rapoarte specifice;
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experienta in organizare si planificare, coordonare, intocmire, gestionare si colectare de documente minim 3 ani.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de organizare, prioritizare si planificare; Rationament logic; Capacitate de analiza, sinteza si rezolvare a problemelor; Aptitudini de comunicare orala si scrisa; Flexibilitate, adaptare la situatii neprevazute; Rezistenta la stres;

		Gandire strategica; Abilitati utilizare PC;
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;

a)	**Denumire expert/ Codul ocupației**	**Responsabil sistem informare coordonată și dezvoltare parteneriate 243201_specialist in relatii publice**
b)	Număr posturi vacante	1
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (22 luni, 4 ore/zi, 84 ore/lună)
d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	*A2.1 Dezvoltarea de parteneriate în vederea organizării stagiilor de practică și a unui sistem de informare coordonată*

e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent; Realizeaza o analiza a pietei cu rolul identificarii potentialelor companii relevante pentru specificul proiectului; Mentine legatura cu institutia de invatamant si cu potentialii parteneri de practica in vederea crearii unui sistem de informare coordonata; Analizeaza situatiile existente ale intreprinderilor in concordanta cu nevoile grupului tinta; Stabileste intalniri cu reprezentantii intreprinderilor; Dezvolta parteneriate specifice in vederea efectuarii stagiilor de pregatire practica a membrilor din Grupul Tinta; Intocmeste documentele necesare realizarii parteneriatelor; Se asigura de incheierea cu succes a parteneriatelor; Colaboreaza cu echipa de implementare în vederea indeplinirii atributiilor; Participa la sedintele de proiect; Elaboreaza rapoarte specifice;
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experienta in domeniul analizei pietei; experienta in identificarea agentilor economici si a mediului de afaceri; negociere, conciliere si asistenta in management; gestionare si colectare de documente, minim 1 an.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Capacitate de organizare si planificare; Rationament logic; Capacitate de analiza si de sinteza; Abilitati de negociere; Aptitudini de comunicare orala si scrisa; Gandire strategica;
h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;

a)	**Denumire expert/ Codul ocupației**	**Responsabil organizare stagii de practica 242403_organizator/ conceptor/ consultant formare**
b)	Număr posturi vacante	4
c)	Perioada estimată pentru derularea activității	Conform anunțului de selecție (18 luni, 1-2 ore/zi, 30 ore/lună)

d)	Denumirea activităților/ subactivităților conform cererii de finanțare	*A3.2* Organizarea de stagii de practica de specialitate pentru elevi
e)	Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia conform cererii de finanțare și Fișei postului (Educație solicitată, Condiții specifice din Fișa postului)	Studii superioare absolvite cu diploma de licenta sau echivalent; Este responsabil de planificarea, organizarea si monitorizarea stagiilor de pregatire practica; Este responsabil de planificarea, organizarea si monitorizarea examenelor de certificare a calificărilor profesionale; Comunica constant cu reprezentantii unitatii de invatamant in vederea organizarii grupelor de lucru si a calendarului de activitati; Comunica constant cu reprezentantii agentilor economici in vederea organizarii grupelor de lucru si a calendarului de activitati; Intocmeste documentele necesare realizarii stagiilor de pregatire practica; Se asigura de buna desfasurare a stagiilor de pregatire practica; Asigura toate resursele necesare derularii stagiilor de pregatire practica; Se asigura de incheierea cu succes a stagiilor de pregatire practica; Colaboreaza cu echipa de implementare in vederea indeplinirii atributiilor; Participa la sedintele de proiect; Elaboreaza materiale si rapoarte specifice
f)	Cerințe/competențe necesare (Experiența solicitată)	Experienta in organizarea de activitati/atributii in coordonarea de activitati/elaborarea materialelor suport de curs si a programelor de formare profesionala/relationarea cu diverse grupuri tinta.
g)	Constituie avantaje (după caz)	Cunostinte de operare PC: word, excel, powerpoint; Capacitate de planificare, organizarea si evaluare; Capacitate de analiza si de sinteza; Excelente abilitati de comunicare; Capacitate de prioritizare si gestionare a situatiilor neprevazute; Rezistenta la stres; Aptitudini de comunicare orala si scrisa; Relationare si lucru in echipa;

h)	Abilități, calități și aptitudini necesare	- capacitate de lucru în echipă; orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute; - capacitate de analiză și sinteză; - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare; - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă; - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific; - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului; - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană;

V. DOSARUL DE CONCURS SELECȚIE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr.6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a. Cerere de înscriere, conform modelului din *Anexa 1* la anunțul de selecție;
b. Scrisoare de intenție;
c. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d. Declarația de disponibilitate conform modelului din *Anexa 2* la anunțul de selecție;
e. Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări conform modelului din *Anexa 3* la anunțul de selecție;
f. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
g. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
h. Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
i. Documentele suport CV (adeverință din care să rezulte funcția, vechimea și **expertiza *deținută pentru postul vizat***, diplome de studii, certificate, adeverințe, recomandări din

partea angajatorilor sau alte documente care să certifice informațiile relevante și care să reflecte experiența specifică pentru poziția dorită și furnizate în CV, cu mențiunea "conform cu originalul" și semnătura deponentului);

j. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs **cu originalul cazierului judiciar**, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

k. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

l. Declarație privind conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027-Anexa4

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale în original și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul" sau în copii legalizate.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului. Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Notă: *În CV, la Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional, se va specifica funcția de expert pentru care candidează, ID și titlul proiectului.*
Exemplu:
Locul de muncă vizat/Domeniul ocupațional: Responsabil sistem informare coordonată și dezvoltare parteneriate, în cadrul proiectului „Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau", cod MySmis2021 - 318172

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Angajarea ca experți independenți și remunerarea se va face conform prevederilor legale în vigoare și în functie de aprobarea Notificarii lor de către Autoritatea de Management(AM).

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", adresa: Bulevardul Industriei, nr.30 la Secretariat, în perioada 31.10.2024 -08.11.2024.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS SELECȚIE (pentru implementare)

- *GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE aferent Programului Educatie si Ocupare 2021–2027;*
- *Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT – Stagii de practică pentru elevi";*
- *Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PROGRAMUL EDUCAȚIE și OCUPARE 2021 – 2027– versiunea Aprilie 2024;*
- *CODUL NAȚIONAL DE CONDUITĂ PRIVIND PARTENERIATUL PENTRU FONDURILE EUROPENE AFERENTE POLITICII DE COEZIUNE*
- *OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;*
- *HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*

https://mfe.gov.ro/autoritatea-de-management-pentru-programul-educatie-si-ocupare- peo-2021-2027-din-cadrul-ministerului-investitiilor-si-proiectelor-europene-lanseaza- apelurile-competitive-adaptarea-ser/
https://mfe.gov.ro/peo-2021-2027-ghidul-solicitantului-conditii-generale/

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a **trei etape**, astfel:

a) ***Proba eliminatorie:* verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

a.1. Verificarea dosarului (existența componentelor solicitate); Dosarele incomplete vor fi respinse. Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", adresa: Bulevardul Industriei, nr.30 si pe site: https://liceulcuzaburzau.ro/cuza/index.php/ro/ .

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) **Proba de evaluare a dosarelor**: realizarea clasamentului candidaților

b.1. Evaluarea dosarului/evaluarea CV-ului depus la dosar în conformitate cu cerințele specifice și a documentelor suport relevante pentru postul vizat(Studii Experiență

specifică funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura; Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platformă online etc); Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura- dovedite de documente).

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Pot fi declarați admiși numai candidații care obțin minim **80 puncte** (dintr-un punctaj maxim de 100 puncte) la proba de evaluare a dosarelor (*Anexa 5* la anunțul de selecție - grila de evaluare) sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza",, adresa: Bulevardul Industriei, nr.30 si pe site: https://liceulcuzabuzau.ro/cuza/index.php/ro/.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza",, adresa: Bulevardul Industriei, nr.30 si pe site: https://liceulcuzabuzau.ro/cuza/index.php/ro/, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviul

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) cunoștințe despre programul PEO;
b) atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura);
c) capacitatea de analiză ;
d) motivația candidatului (Scrisoarea de intentie);
e) comportamentul în situațiile de criză;
f) inițiativă și creativitate.

În urma interviului, membrii comisiei acordă, individual, punctaje conform baremului de evaluare

(*Anexa 6 la anunțul de selecție - grila de interviu*). Media aritmetică a punctajelor individuale

devine punctaj final obținut de candidat la această probă. Candidații care nu obțin un punctaj de cel puțin 80 puncte (din totalul de 100 puncte) acordat acestui criteriu sunt declarați respinși.

Proba de interviu nu se contestă.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare a dosarelor și a interviului, comisia va stabili clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a *mediei* punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale se afișează la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", adresa: Bulevardul Industriei, nr.30 si pe site: https://liceulcuzabuzau.ro/cuza/index.php/ro/ în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 80 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
31.10.2024 -08.11.2024	Depunerea dosarelor
11.11.2024	**Verificarea eligibilității administrative a dosarelor**
11.11.2024, ora14^{00}	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
11.11.2024 - 12.11.2024, ora14^{00}	Depunerea eventualelor contestații
12.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații
12.11.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor
13.11.2024	**Realizarea evaluării dosarelor**
13.11.2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
14.11.2024	Depunerea eventualelor contestații
15.11.2024	Soluționarea eventualelor contestații

15.11.2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma contestațiilor și Planificarea interviului
18.11.2024	**Realizare interviului**
18.11.2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 31.10.2024, la sediul Liceului Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", beneficiarul proiectului, adresa: Bulevardul Industriei, nr. 30 si pe site: https://liceulcuzabuzau.ro/cuza/index.php/ro/ .

Director,
Prof. Moise Poenaru Corina

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de selecție a experților - în afara organigramei organizației- conform anunțului de selecție nr. 1/318172 din 31.10.2024 proiectului "Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau", ID MySMIS 2021 318172,
Beneficiar: **LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU IOAN CUZA"**

în cadrul activității.....

postul vizat .....

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	

2. DISPONIBILITATE

Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert conform contractului care va fi semnat de părți:

☐ Da
☐ Nu

Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform regulamentului (UE) 2016/679 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data:
Semnătura:

Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/Subsemnata .....,
cu domiciliul în .....,
legitimat(ă) cu CI/BI, seria : ....., nr. ....., declar că, în cazul în care sunt selectat(ă) pentru postul de .....
....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului în cadrul proiectului "Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau", cod MySmis2021 - 318172, implementat de LICEUL TEHNOLOGIC Alexandru Ioan Cuza", în perioada: 31 octombrie 2024 - 31 Octombrie 2026.

De la	Până la

Menționez că în această perioadă **nu am** alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de
....., în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

Anexa 3 la Anunțul de selecție

Declarație de acceptare a politicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal și angajament privind evitarea dublei finanțări

Subsemnatul(a) .....,
cu

domiciliul în localitatea ....., județul Buzău, posesor al CI seria....., nr. ....., eliberată de SPCLEP ....., la data de ....., CNP ....., declar prin prezenta

că **sunt de acord/nu sunt de acord** cu stocarea, prelucrarea și utilizarea datelor mele cu caracter personal în vederea angajării și selecției de experți, organizată de ***LICEUL TEHNOLOGIC ALEXANDRU IOAN CUZA***, în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului **"Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau", *cod MySmis 2021 - 318172,*** respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legeanr.190/2018.

De asemenea îmi exprim angajamentul ***privind evitarea dublei finantări*** *în sensul de a nu participa în mai multe proiecte din programul PEO cu* ***activități similare*** *decât în proiectul sus menționat.*

Totodată, sunt de acord cu utilizarea imaginii mele din fotografii, materiale video si alte testimoniale în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului.

Data: Semnătura:

.....
.....

Finanțat de
Uniunea Europeană

Anexa 4 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC „ALEXANDRU IOAN CUZA"
Titlul proiectului: "Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau"
Numărul deciziei/contractului de finanțare: G2024-74925/30.10.2024, Codul MySMIS: 318172

Subsemnatul/Subsemnata, ..., nominalizat/ă pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza", Beneficiar al proiectului cu cod MySMIS 318172, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Data:

.....

Semnătura:

Numele și prenumele

Anexa 5 la Anunțul de selecție

BAREM PENTRU PROBA DE EVALUARE A DOSARELOR/ FIȘA EVALUARE CURRICULUM VITAE
pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului "Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau", cod MySmis 2021 - 318172

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘI PRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Criterii/ subcriterii de evaluare	Punctaj	
	maxim	acordat
Studii	10	
Experiență specifică funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Competențe conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	40	
Competențe IT (Word, Excel, INTERNET, utilizare platforma GT, MySMIS, platformă online) dovedite de documente	10	
Abilitati conform cerințelor specifice funcției pentru care s-a depus candidatura	20	
Total	100	
Rezultat (ADMIS/RESPINS)		

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare:

Anexa 6 la Anunțul de selecție

Finanțat de
Uniunea Europeană

FIȘA EVALUARE INTERVIU

pentru concursul de recrutare și selecție experți
-în afara organigramei organizației-
în cadrul proiectului "Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau", cod MySmis2021,318172

A. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:	
NUMELE ȘIPRENUMELE	
FUNCȚIA PENTRU CARE CADIDEAZĂ	

Aspecte urmărite	Punctaj	
	maxim	acordat
Cunoștințe despre programul PEO;	10	
Atribuții, abilități, condiții specifice(particularitățile funcției pentru care s-a depus candidatura)	40	
Capacitatea de analiză și sinteză(problematica abordată in proiect "„"Construim împreuna viitorul - mentorat prin stagii de practica ale elevilor din Liceul Tehnic Buzau"!", cod MySmis2021, 318172	20	
Motivația candidatului(Scrisoarea de intentie)	10	
Comportamentul în situațiile de criză	10	
Inițiativă și creativitate	10	
Total	100	

Punctaj	Rezultat
80-100 p	ADMIS
0-79 p	RESPINS

Am luat la cunoștință,
Numele și prenumele candidatului

Semnătura:

Comisia de evaluare: